Modello C.2 - FORMULARIO PER LA PROPOSTA PROGETTUALE LINEA 3

Spett.le

**Regione Autonoma della Sardegna**Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza

Sociale
Direzione generale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale

Servizio Formazione

lavoro@pec.regione.sardegna.it

Oggetto: Avviso POR Sardegna FSE 2014-2020 “Misure integrate tra sviluppo locale partecipativo e occupazione nell’ambito della Green & Blue economy – Linee di sviluppo progettuale 2 e 3”.

*Formulario per la proposta progettuale* ***Linea 3.***

**PARTE A – Presentazione della proposta progettuale**

Identificazione della proposta progettuale

|  |  |
| --- | --- |
| Titolo della proposta progettuale[[1]](#footnote-1)  |  |
| Denominazione dell’Agenzia Formativa Capofila (RST) |  |
| Denominazione dei Componenti il Raggruppamento Strategico Territoriale (RST) |  |
| Sintesi della proposta progettuale(max 4.000 caratteri) | Fornire una breve sintesi della proposta progettuale descrivendo: * l’obiettivo generale ed i risultati attesi rispetto alla situazione attuale
* gli output/le attività principali (coerenti con gli obiettivi specifici dell’Avviso e con quanto contenuto nella scheda tecnica della Linea 3)
* l'approccio che si intende adottare e i motivi che giustificano l’intervento progettuale
* gli aspetti innovativi
 |
| Obiettivo generale della proposta progettuale(max 1000 caratteri) | Illustrare l’obiettivo di medio-lungo termine al cui raggiungimento la proposta progettuale dovrebbe contribuire  |
| Durata  | Data di inizio presunta | (GG.MM.AAAA) | N° mesi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Data di fine presunta | (GG.MM.AAAA) |

**PARTE B – Raggruppamento Strategico Territoriale (RST)**

**B.1 Mandataria/Capofila**

Descrizione

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione dell’ Agenzia Formativa Capofila  |  |
| Nome e cognome del Rappresentante[[2]](#footnote-2) |  |
| Persona di contatto-referente della proposta progettuale[[3]](#footnote-3) |
| Nome e cognome  |  |
| Telefono |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |

Esperienze del capofila e modalità coordinamento RST

|  |  |
| --- | --- |
| Competenze ed esperienze dell’Agenzia Formativa Capofila  | *(Descrivere le competenze distintive e le esperienze specifiche del Capofila nella gestione di progetti formativi complessi)* |
| Ratio della strutturazione del RST e modalità di coordinamento del RST per lo svolgimento delle attività | *Descrivere la ratio per la scelta di ciascun componente del RST (integrazione e complementarità dei ruoli dei partner nel RST) e la coerenza fra soggetto proponente e tipologia di proposta progettuale presentata**Descrivere come sarà curata la gestione a livello strategico e operativo e in modo particolare:* 1. *struttura, responsabilità e procedure per la gestione e il coordinamento*
2. *comunicazione all’interno del RST*
3. *rendicontazione e procedure di monitoraggio e valutazione*

*Indicare anche se sono previste deleghe per la realizzazione di una parte delle attività progettuali.* |

**B.2 Componente 2 RST**[[4]](#footnote-4)

Descrizione

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione del Componente  | *Indicare il nome dell’organismo/soggetto per esteso*Nel caso di GAL/FLAG costituendo, es. “*GAL costituendo … con soggetto capofila ………. “* |
| Classificazione Organismo/Soggetto |  Agenzia formativa GAL costituito  GAL costituendo FLAG costituito FLAG costituendo Rappresentanza Territoriale |
| Nome e cognome del Rappresentante[[5]](#footnote-5) |  |
| persona di contatto-referente della proposta progettuale[[6]](#footnote-6) |
| Nome e cognome  |  |
| Telefono |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |

Competenze ed Esperienze

|  |  |
| --- | --- |
| Competenze ed esperienze tematiche del componente RST coerenti con l'ambito d’intervento della proposta progettuale  | *Descrivere le competenze distintive e le esperienze specifiche del componente coerenti rispetto agli ambiti tematici della proposta progettuale**(Se GAL/FLAG costituendo, descrivere le competenze del GAL/FLAG in fase di costituzione e, se si ritiene necessario, il riferimento a specifiche competenze/esperienze di soggetti che fanno parte del GAL/FLAG costituendo).* |
| Descrizione delle attività progettuali attribuite al componente RST | *(Se GAL/FLAG costituendo, descrivere le attività progettuali attribuite al GAL/FLAG in fase di costituzione)* |
| Descrizione del ruolo del componente RST nell’ambito della proposta progettuale, del grado di coinvolgimento dello stesso e della ripartizione di responsabilità | *(Se GAL/FLAG costituendo, descrivere il ruolo attribuito al GAL/FLAG in fase di costituzione nell’ambito della proposta progettuale)* |
| Valore aggiunto della partecipazione del componente RST alla realizzazione delle attività della proposta progettuale | *Descrivere i vantaggi della partecipazione del componente alla definizione e alla realizzazione delle attività progettuali* *(Se GAL/FLAG costituendo, descrivere il valore aggiunto attribuito al GAL/FLAG in fase di costituzione ai fini della realizzazione delle attività della proposta progettuale)* |

**PARTE C - Descrizione della proposta progettuale**

**La proposta progettuale può contenere più percorsi di formazione professionale finalizzati alla certificazione di competenze e attività di informazione/sensibilizzazione sulle opportunità di finanziamento negli ambiti della Green & Blue Economy[[7]](#footnote-7), che devono includere:**

1. ***Percorsi di formazione finalizzati alla certificazione di competenze negli ambiti della Green & Blue Economy***;
2. ***Attività di informazione e sensibilizzazione sulle opportunità di finanziamento esistenti nei settori/filiere della green & blue economy***

**C.1 Contesto**

|  |
| --- |
| C.1.1 Analisi del contestomax 8000 caratteri |
| *Fornire una descrizione chiara ed esaustiva del contesto in cui le attività formative saranno svolte, derivante da un’analisi delle caratteristiche e della situazione delle aree di specializzazione (AdS) individuate, degli esiti della prima rilevazione della domanda formativa e professionale ad esse connessa e sulla base della quale si è pervenuti ad una prima definizione dei percorsi proposti, da realizzarsi attraverso adeguati strumenti (quali, ad esempio, l’analisi SWOT).**La proposta progettuale deve altresì dimostrare la coerenza in relazione all’obiettivo specifico della Priorità d’Investimento in cui si colloca, agli obiettivi di sviluppo della programmazione regionale e comunitaria (con riferimento alla “strategia di specializzazione intelligente”) e all’impatto socio-economico atteso (con riferimento agli indicatori di realizzazione e di risultato - cfr. Scheda tecnica Linea 3 –* [*Allegato 2*](#allegato2)*).**Nel caso di più percorsi di formazione professionale finalizzati alla certificazione di competenze e attività di informazione/sensibilizzazione sulle opportunità di finanziamento negli ambiti della Green & Blue Economy* *che compongono la proposta progettuale per la Linea 3, dare evidenza delle peculiarità relative ai singoli percorsi* |
| C.1.2 Aree di Specializzazione, ambiti specialistici e tecnologici, traiettorie di sviluppomax 6000 caratteri |
| *Descrivere il percorso che ha portato all’individuazione della/e AdS sulle quali sono orientati i percorsi, con particolare riferimento a:**- individuazione delle relazioni tra le AdS individuate e dei relativi “ambiti applicativi” (tradizionali e innovativi) ad esse collegate;**- identificazione delle traiettorie di sviluppo perseguibili, dei settori/ambiti produttivi/di servizio interessati e prima individuazione delle professionalità richieste e sulle quali orientare in linea generale i percorsi formativi di creazione d’impresa/autoimpiego;**- localizzazione delle attività progettuali.**Nel caso di più percorsi di formazione professionale finalizzati alla certificazione di competenze e attività di informazione/sensibilizzazione sulle opportunità di finanziamento negli ambiti della Green & Blue Economy* *che compongono la proposta progettuale per la Linea 3, dare evidenza delle peculiarità relative ai singoli percorsi* |
| C.1.3 Ambito territoriale Max 4000 caratteri |
| Fornire una descrizione chiara ed esaustiva delle motivazioni che hanno orientato la scelta dei percorsi formativi, con riferimento all’individuazione dell’ambito territoriale in cui le attività formative saranno svolte, alla relazione con l’/le Area/e di Specializzazione, con i settori produttivi/di servizio d’interesse *Nel caso di più percorsi di formazione professionale finalizzati alla certificazione di competenze e attività di informazione/sensibilizzazione sulle opportunità di finanziamento negli ambiti della Green & Blue Economy* *che compongono la proposta progettuale per la Linea 3, dare evidenza delle peculiarità relative ai singoli percorsi* |
| C.1.4 Quadro logico della proposta progettualemax 2000 caratteri |
| Descrivere la logica d’intervento della proposta progettuale e specificamente gli obiettivi (generale e specifici) ed i risultati attesi dalla realizzazione delle attività progettuali. Questi devono essere il più specifici possibile ed espressione chiara dei cambiamenti che la proposta progettuale intende portare rispetto alla situazione iniziale (delineata nell’analisi di contesto).*Nel caso di più percorsi di formazione professionale finalizzati alla certificazione di competenze e attività di informazione/sensibilizzazione sulle opportunità di finanziamento negli ambiti della Green & Blue Economy* *che compongono la proposta progettuale per la Linea 3, dare evidenza delle peculiarità relative ai singoli percorsi* |

**C.2 Analisi dei fabbisogni formativi e professionali**

|  |
| --- |
| C.2. 1 Analisi dei fabbisogni max 6000 caratteri |
| Illustrare la metodologia e descrivere le attività di rilevazione dei fabbisogni formativi e professionali che condurranno alla definizione dei progetti formativi di dettaglio, evidenziandone la coerenza con le esigenze delle aree individuate e con le caratteristiche dei settori/ambiti specialistici su cui si intende sviluppare la proposta progettuale; descrivere inoltre i fabbisogni informativi verso i quali indirizzare le attività per l’autoimprenditorialità/autoimpiego.*Nel caso di più percorsi di formazione professionale finalizzati alla certificazione di competenze e attività di informazione/sensibilizzazione sulle opportunità di finanziamento negli ambiti della Green & Blue Economy* *che compongono la proposta progettuale per la Linea 3, dare evidenza delle peculiarità relative ai singoli percorsi* |

|  |
| --- |
| .2.2 Descrizione generale dell’articolazione territoriale dei percorsi programmati max 4000 caratteri |
| Descrivere in generale gli aspetti che saranno poi dettagliati nella progettazione esecutiva*Nel caso di più percorsi di formazione professionale*  *finalizzati alla certificazione di competenze e attività di informazione/sensibilizzazione sulle opportunità di finanziamento negli ambiti della Green & Blue Economy* *che compongono la proposta progettuale per la Linea 3, dare evidenza delle peculiarità relative ai singoli percorsi* |

**C.3 Destinatari**

|  |
| --- |
| C.3.1 Descrizione dell’impatto potenziale dei percorsi sull’occupabilità dei destinatariMax 2000 caratteri |
| Descrizione dell’impatto potenziale e delle caratteristiche innovative dei percorsi *di formazione professionale finalizzati alla certificazione di competenze e attività di informazione/sensibilizzazione sulle opportunità di finanziamento negli ambiti della Green & Blue Economy* che possa determinare, appunto, un impatto positivo sui destinatari.*Nel caso di più percorsi di formazione professionale finalizzati al conseguimento di una certificazione di competenze e attività di informazione/sensibilizzazione sulle opportunità di finanziamento negli ambiti della Green & Blue Economy* *che compongono la proposta progettuale per la Linea 3, dare evidenza delle peculiarità relative ai singoli percorsi* |
| C.3.2 Descrizione dei requisiti minimi d’ingresso dei destinatari in relazione ai percorsi propostiMax 2000 caratteri |
| *Nel caso di più percorsi di formazione professionale finalizzati alla certificazione di competenze e attività di informazione/sensibilizzazione sulle opportunità di finanziamento negli ambiti della Green & Blue Economy* *che compongono la proposta progettuale per la Linea 3, dare evidenza delle peculiarità relative ai singoli percorsi* |
| C.3.3 Selezione dei destinatarimax 2000 caratteri |
| Descrivere le modalità di selezione dei destinatari che saranno dettagliate in fase di progettazione esecutiva*Nel caso di più percorsi di formazione professionale finalizzati alla certificazione di competenze e attività di informazione/sensibilizzazione sulle opportunità di finanziamento negli ambiti della Green & Blue Economy* *che compongono la proposta progettuale per la Linea 3, dare evidenza delle eventuali peculiarità relative ai singoli percorsi*  |
| C.3.4 Contributo al raggiungimento dei risultati attesi (indicatori)max 2000 caratteri |
| Descrivere come la proposta progettuale intende contribuire al raggiungimento dei risultati attesi e relativo indicatore come specificato nella scheda tecnica*Nel caso di più percorsi di formazione professionale finalizzati alla certificazione di competenze e attività di informazione/sensibilizzazione sulle opportunità di finanziamento negli ambiti della Green & Blue Economy* *che compongono la proposta progettuale per la Linea 3, dare evidenza delle eventuali peculiarità relative ai singoli percorsi*  |

**C.4 Elenco dei percorsi della proposta progettuale[[8]](#footnote-8)**

|  |
| --- |
| **Percorsi di formazione professionale finalizzati alla certificazione di competenze e attività di informazione/sensibilizzazione** **che fanno parte della proposta progettuale** |
| Numero dei percorsi di formazione professionale finalizzati alla certificazione di competenze e attività di informazione/sensibilizzazione sulle opportunità di finanziamento negli ambiti della Green & Blue Economy che compongono la proposta progettuale per la Linea 3 (comprese diverse edizioni del medesimo percorso)[[9]](#footnote-9) |  |
| Denominazione percorsi di formazione professionale finalizzati alla certificazione di competenze e attività di informazione/sensibilizzazione | 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (edizione 1)[[10]](#footnote-10)
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (edizione 2)[[11]](#footnote-11)
4. …..
 |

**C.5 Descrizione dei Percorsi di formazione professionale finalizzati alla certificazione di competenze e attività di informazione/sensibilizzazione sulle opportunità di finanziamento negli ambiti della Green & Blue Economy**

1. **Dati riepilogativi del Percorso di formazione professionale finalizzati alla certificazione di competenze e attività di informazione/sensibilizzazione sulle opportunità di finanziamento negli ambiti della Green & Blue Economy**[[12]](#footnote-12)

|  |  |
| --- | --- |
| **Percorso n.**  |  |
| Denominazione del Percorso di formazione professionale finalizzati alla certificazione di competenze ed alla sperimentazione di attività di informazione/sensibilizzazione |  |
| Durata (in ore)*durata complessiva dell’intero percorso, ovvero attività I) e attività II) – cfr. Scheda tecnica Linea 3 dell’Avviso.*  |  |
| N. destinatari del percorso: |  |
| N. edizioni (se previste): |  |

1. ***Percorso di formazione finalizzato alla certificazione di competenze negli ambiti della Green & Blue Economy****.*

|  |
| --- |
| Descrizione generale delle attività di formazione finalizzate alla certificazione di competenze negli ambiti della Green & Blue Economy  |
| Descrizione dei contenuti Max 4000 caratteri | *Descrivere i contenuti e gli ambiti disciplinari delle attività di formazione, specificando le modalità d’integrazione tra politiche della formazione e dello sviluppo locale affinché i percorsi proposti siano coerenti con le reali esigenze di sviluppo del territorio.*  |
| Descrizione sintetica degli obiettivi di apprendimento |  |
| Durata (in ore)*(compresa tra 90 ore - per una UC - e 1000 ore - per un intero profilo di qualificazione)* |  |
| Modalità di erogazione*(minimo 15 – massimo 25 destinatari)* | Gruppo-classe[[13]](#footnote-13): |
| Classificazione del percorso *Come previsto nell’*[*Allegato 2*](#allegato2) *“Scheda tecnica Linea 3”, I percorsi formativi dovranno essere articolati in unità formative capitalizzabili, intese come un insieme di competenze tecnico-professionali e trasversali autonomamente significative e certificabili, secondo quanto previsto nella D.G.R. n.33/9 del 30 giugno 2015 (cfr. allegato A “Caratteristiche del Repertorio Regionale dei profili di qualificazione) e nella Determinazione n. 56434/6545 del 16 dicembre 2015.* *Nel caso in cui la proposta progettuale che si intenda presentare riguardi lo sviluppo di competenze attualmente non presenti nel Repertorio Regionale dei Profili di Qualificazione, sarà necessario presentare la proposta di inserimento nel Repertorio stesso.* | *Descrizione delle caratteristiche del percorso formativo, specificando se si intende finalizzare il percorso alla certificazione di singole competenze o di interi profili di qualificazione del RRPQ, oppure presenti in altri Repertori e per le quali si presenterà la proposta di inserimento nel Repertorio regionale della Sardegna o non presenti neanche in altri Repertori e per le/i quali si presenterà proposta di inserimento nel rispetto delle indicazioni contenute nell’Avviso e della disciplina vigente.* |
| Descrizione delle modalità di realizzazione delle attività formative  |  |
| Descrizione delle modalità di realizzazione delle attività di formazione e-learning (se presente) |  |

1. ***Attività di informazione e sensibilizzazione sulle opportunità di finanziamento esistenti nei settori/filiere della green & blue economy***

|  |
| --- |
| Descrizione generale delle attività di informazione e sensibilizzazione sulle opportunità di finanziamento esistenti nei settori/filiere della green & blue economy |
| Descrizione dei contenuti Max 4000 caratteri | *Descrivere i contenuti e le modalità di realizzazione delle attività di informazione e sensibilizzazione in merito alle politiche di sviluppo nell’ambito dei settori della Green & Blue Economy e degli strumenti utili all’attuazione delle conoscenze acquisite con i percorsi di formazione, nel rispetto di quanto previsto nella Scheda tecnica della Linea 3 (*[*Allegato 2*](#allegato2)*)* |
| Descrizione sintetica degli obiettivi di apprendimento |  |
| Durata (in ore)*(da minimo 25 ore a n ore a seconda del percorso di formazione e delle azioni previste)*  |  |
| Modalità di erogazione*(tutti i destinatari dell’attività I)* | Gruppo-classe[[14]](#footnote-14): |
| Descrizione delle modalità di realizzazione delle attività formative  | *Descrivere le metodologie innovative per la realizzazione delle attività di informazione e sensibilizzazione in coerenza con i soggetti in RST* |
| Descrizione delle modalità di realizzazione delle attività e-learning (se presente) |  |

**C.6 Monitoraggio e valutazione**

|  |
| --- |
| C.5.1 Monitoraggio e valutazione delle attività progettualiMax 4000 caratteri |
| *Esplicitare le modalità di monitoraggio e valutazione dell’attuazione delle attività progettuali e dei risultati conseguiti (ad esempio: raggiungimento di obiettivi progettuali specifici connessi a elementi dell’attuazione, quali impatto dei risultati di progetto sui destinatari, etc.) indicando le modalità, i tempi e gli oggetti di valutazione del monitoraggio, gli indicatori, gli strumenti utilizzati per la realizzazione, la documentazione/reportistica da produrre durante e al termine del monitoraggio* |

**C.7 Innovazione ed efficacia della proposta progettuale**

|  |
| --- |
| C.6.1 InnovazioneMax 2000 caratteri |
| *Illustrare gli approcci innovativi della proposta progettuale*  |
| C.6.2 EfficaciaMax 2000 caratteri |
| *Motivare l’efficacia della proposta progettuale, fornendo una descrizione chiara e completa delle prospettive occupazionali per i destinatari dei percorsi* |

**C.8 Principi orizzontali**

|  |  |
| --- | --- |
| Principi orizzontali | Descrizione dell'impatto*Max 2000 caratteri* |
| Sviluppo sostenibilePari opportunità e non discriminazione Parità di genere | *Al fine di poter verificare quale contributo sarà fornito dalla proposta progettuale ai principi orizzontali dell’Avviso (sviluppo sostenibile, pari opportunità e non discriminazione, parità di genere) dovrà essere fornita una descrizione sull’impatto che si prevede la proposta possa avere rispetto ai suddetti principi.**In particolare per quanto riguarda il principio dello sviluppo sostenibile, se del caso, dovrà anche essere descritto se la proposta progettuale apporta un contributo specifico per un uso efficace delle risorse (per esempio, efficienza energetica, utilizzo delle energie rinnovabili, riduzione delle emissioni di gas serra, trattamento delle acque reflue, gestione dei rifiuti, ecc.).**In particolare per quanto riguarda il principio delle pari opportunità e non discriminazione, e della parità di genere, dovrà essere menzionata la percentuale di donne tra le destinatarie.* |

**C.9 Delega (da compilare esclusivamente in caso di delega di attività)**

|  |
| --- |
|  |
| Attività di delega[[15]](#footnote-15) | Denominazione Soggetto delegato |
|  |
| Natura giuridica | Motivazioni della delega e contenuti dell’apporto |
|  |  |
| % valore finanziamento | Importo (euro) |
|  |  |
|  | modalità di raccordo, coordinamento e integrazione fra le parti | Allegati:⯀ Accordo di delega ⯀ Prospetto analitico dei costi (Mod. F) |
|  |  |

**PARTE D. Cronogramma**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Soggetti e attività | Trimestre1[[16]](#footnote-16) | Trimestre 2 | Trimestre 3 | Trimestre 4 | Trimestre 5 | Trimestre 6 | Trimestre 7 | Trimestre 8 |
| Agenzia Formativa (Capofila del RST)  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Percorso 1[[17]](#footnote-17)  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Attività I |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Attività II |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Prodotti |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Componente n. 2 RST[[18]](#footnote-18) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Percorso 1[[19]](#footnote-19)  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Attività I |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Attività II |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Prodotti |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sottoscrizione per l’Agenzia Capofila del RST |  |  |  |  |  |
| Luogo | Data | Cognome | Nome | **Firma digitale[[20]](#footnote-20)** |
|  |  |  |  | Sì❑ | No❑ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Sottoscrizione per il componente 2 del RST[[21]](#footnote-21) | Luogo | Data | Cognome | Nome | **Firma digitale[[22]](#footnote-22)** |
|  |  |  |  | Sì❑ | No❑ |

1. Coerentemente con quanto indicato nel Modello A (Dati di sintesi della proposta progettuale). [↑](#footnote-ref-1)
2. Soggetto indicato nel Modello A. [↑](#footnote-ref-2)
3. Se soggetto diverso dal rappresentante. [↑](#footnote-ref-3)
4. **da replicare per ogni componente del RST (Componente 2, 3, ecc.)** [↑](#footnote-ref-4)
5. Soggetto indicato nel Modello A. [↑](#footnote-ref-5)
6. Se soggetto diverso dal rappresentante. [↑](#footnote-ref-6)
7. Cfr. Allegato 2 “Scheda tecnica Linea 3”. [↑](#footnote-ref-7)
8. Come previsto dall’Avviso, la proposta progettuale può prevedere più percorsi di formazione professionale finalizzati alla certificazione di competenze e attività di informazione/sensibilizzazione sulle opportunità di finanziamento negli ambiti della Green & Blue Economy. [↑](#footnote-ref-8)
9. Coerentemente con quanto indicato nel Modello A (Dati di sintesi della proposta progettuale). [↑](#footnote-ref-9)
10. **A titolo esemplificativo, se previste edizioni del medesimo percorso** [↑](#footnote-ref-10)
11. **A titolo esemplificativo, se previste edizioni del medesimo percorso** [↑](#footnote-ref-11)
12. **Replicare nel caso in cui la proposta progettuale preveda la realizzazione di più percorsi di formazione professionale finalizzati alla certificazione di competenze e attività di informazione/sensibilizzazione sulle opportunità di finanziamento negli ambiti della Green & Blue Economy** [↑](#footnote-ref-12)
13. Tutti i destinatari del percorso. [↑](#footnote-ref-13)
14. Il medesimo gruppo-classe dell’attività I “Percorsi di formazione finalizzati alla certificazione di competenze negli ambiti della Green & Blue Economy”. [↑](#footnote-ref-14)
15. Il soggetto proponente si avvarrà di apporti specialistici da parte di altri soggetti ai sensi del quanto indicato nelle “Linee Guida per la gestione e rendicontazione dei progetti”. [↑](#footnote-ref-15)
16. Per ogni trimestre riportare le attività previste e gli eventuali prodotti [↑](#footnote-ref-16)
17. Replicare nel caso di più percorso (comprese diverse edizioni del medesimo percorso) [↑](#footnote-ref-17)
18. Replicare per ciascun Componente il RST [↑](#footnote-ref-18)
19. Replicare nel caso di più percorso (comprese diverse edizioni del medesimo percorso) [↑](#footnote-ref-19)
20. Documento firmato digitalmente in conformità alle disposizioni di cui al d.lgs. 7 marzo 2005 n.82, Codice dell’amministrazione digitale I documenti sottoscritti mediante firma digitale costituiscono copia originale ad ogni effetto di legge ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. Ai sensi del 1° comma dell’art. 45 del D.Lgs. 82/2005, i documenti trasmessi ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico idoneo ad accertarne la fonte di provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale. [↑](#footnote-ref-20)
21. Replicare per ogni componente del RST. Nel caso di GAL/FLAG costituendo, firma del rappresentante legale del Soggetto capofila del GAL/FLAG costituendo che deve corrispondere con il Soggetto 1(Capofila) indicato nella Lettera di candidatura. [↑](#footnote-ref-21)
22. Documento firmato digitalmente in conformità alle disposizioni di cui al d.lgs. 7 marzo 2005 n.82, Codice dell’amministrazione digitale I documenti sottoscritti mediante firma digitale costituiscono copia originale ad ogni effetto di legge ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. Ai sensi del 1° comma dell’art. 45 del D.Lgs. 82/2005, i documenti trasmessi ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico idoneo ad accertarne la fonte di provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale. [↑](#footnote-ref-22)